**Дорожная карта поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста , посещающих «МБДОУ «Детский сад №129»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **ответственный** | **Срок реализации** |
| **2025** | **2026** | **2027** |
| **1.Организационное обеспечение** |
| **1.** | Издание приказа о наличии реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих «МБДОУ «Детский сад №129»( далее – Программа просвещения родителей) | Заведующий | 28.12.2025 |  |  |
| **2.** | Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению программы просвещения родителей | Заведующий |  | до20.01.2026 | постоянно |
| **3.** | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа |  | до20.01.2026 |  |
| **4.** | Назначение ответственного лица за реализацию Программы просвещения родителей | Заведующий |  | до20.01.2026 |  |
| **5.** | Информирование работников «МБДОУ « Детский сад №129»н начале реализации Программы | Ответственный за реализацию |  | до20.01.2026 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению Программыпросвещения родителей | Заведующий, старшийвоспитатель | По мере поступления материалов |
| 7. | Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения на административных совещанияхпри заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий |  | Январь | 1 раз в квартал |
| 8. | Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг)– организация анкетирования, опросов о работеДОУ. | Заведующий, воспитатели |  | Май | Декабрь |
| 9. | Привлечение родительского комитета ДОУ к участию в управлении ДОО для реализацииПрограммы просвещения родителей | Заведующий |  | Постоянно | Постоянно |
| 10. | Организация работы постоянно действующего внутреннегопрактико-ориентированного семинара дляпедагогов по теме «Изучаем и работаем по Программе просвещения родителей». | Заведующий, рабочая группа |  | 2 полугодие | Постоянно |
| 11. | Организация эффективного сетевоговзаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях | Заведующий |  | Постоянно | Постоянно |
| 12. | Организовать участие ДОУ в краевых, районныхмероприятиях: привлечение родителей с детьми к | Заведующий |  | Постоянно | Постоянно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | участию в фестивалях, выставках, конкурсах |  |  |  |  |
| 13. | Организация мониторинга результатов внедренияПрограммы просвещения родителей | Рабочая группа |  | Декабрь | Май,декабрь |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения. | Заведующий, старшийвоспитатель |  | до 20.01.2026 г. | По мере необходимости |
| 2. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, краевого, муниципального уровней, регламентирующихвнедрение и реализацию Программы просвещенияродителей | Заведующий, рабочая группа | По мере поступления материалов |
| 3. | Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО и АОП ДО попостроению взаимодействия с родителями | Заведующий, рабочая группа |  | до 15.02.2026 г. |  |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| 1. | Разработка плана методической работыс кадрами, обеспечивающего сопровождениевнедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа |  | до 15.02.2026 г. |  |
| 2. | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовкипедагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещенияродителей. | Заведующий, рабочая группа |  | до 20.01.2026 |  |
| 3. | Прохождение педагогическими работниками | Рабочая группа |  | до |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | курсов повышенияквалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольнойобразовательной организации. |  |  | 30.12.2026 |  |
| 4. | Участие педагогов в краевых, районныхметодических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрениюПрограммы просвещения родителей» | Заведующий, рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| 5. | Участие во всероссийских, краевых конференциях, семинарах, круглых столах по проблемамвнедрения Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| 6. | Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения – постоянно действующий семинар «Успешноепартнерство» | Заведующий, рабочая группа |  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 7. | Корректировка годового плана работы учрежденияс учетом внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа |  | Январь | Август, январь |
| 4. **Научно-методическое обеспечение** |
| 1. | Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседанияПедагогического совета  | Заведующий, рабочая группа |  | Январь, май, август,декабрь | Январь, май, август, декабрь |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей ипрофессиональных затруднений педагогов ДОУ (в | Заведующий,рабочая группа |  | Сентябрь | Сентябрь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | свете внедрения Программы просвещенияродителей). |  |  |  |  |
| 3. | Разработка Диагностического портфеля«Осознанное родительство» | Заведующий,рабочая группа |  | Апрель |  |
| 4. | Разработка и реализация проекта «Ответственноеродительство» | Заведующий,рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| 5. | Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программойпросвещения родителей | Заведующий, рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| 6. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня ихкомпетентности | Заведующий, рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| 7. | Подготовка просветительских материалов потематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях | Заведующий, рабочая группа |  | Январь | Постоянно |
| 8. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программыпросвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа |  | 1 раз в квартал | Постоянно |
| 9. | Участие во Всероссийских информационно- методических вебинарах. | Заведующий, рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| **5.Информационное обеспечение** |
| 1. | Создание вкладки | Заведующий, |  | до |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Просветительская деятельность» на официальном сайте ДОУ для размещения информационных материалов по тематикеПрограммы просвещения родителей. | рабочая группа |  | 10.01.2026 г. |  |
| 2. | Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществахв социальных сетях. | Заведующий |  | до 10.01.2026г., в течениигода | Постоянно |
| 3. | Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети,проведение родительских собраний. | Воспитатель |  | Постоянно | Постоянно |
| 4. | Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителямина разном уровне. | Заведующий, рабочая группа |  | Постоянно | Постоянно |
| 5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе ирезультатах внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа |  | Май, октябрь | Май, октябрь |