



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519
Тел.: (4234) 32-24-59, факс: (4234) 32-24-59
E-mail: ussobr@mail.ru
ОКПО 02101544, ОГРН 1022500859666
ИНН 2511003622/КПП 251101001

20.11.2019 № 19-02/24/1803
На № _____

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 129»
г. Уссурийска Уссурийского
городского округа

Л.М. Цой

О проведении плановой проверки
соблюдения законодательства
в сфере закупок

Уважаемая Людмила Михайловна!

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа от 19 ноября 2019 года № 154-а «О проведении плановой проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129» г. Уссурийска Уссурийского городского округа главным специалистом 1 разряда финансово-экономического отдела управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа Симчук Юлией Юрьевной будет проведена плановая проверка соблюдения заказчиком – МБДОУ «Детский сад № 129» г. Уссурийска Уссурийского городского округа законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за период с 01 января 2018 года по 31 октября 2019 года.

Срок проведения контрольного мероприятия – с 29 ноября 2019 года по 13 декабря 2019 года.

Для проведения проверки прошу предоставить следующие документы (информацию) за 2018 год, десять месяцев 2019 года, необходимые для проведения проверки:

- планы закупок;
- планы-графики;
- обоснования закупок;
- расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта с единственным поставщиком) и их документальное подтверждение;
- положения о контрактной службе и должностные инструкции работников контрактной службы (контрактного управляющего), работников

заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

- документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых к работникам контрактной службы (контрактным управляющим) и членам закупочных комиссий;
- правовые акты о порядке осуществления контроля заказчика;
- положения о закупках;
- положения о закупочных комиссиях;
- извещения о закупках;
- документацию о закупках;
- разъяснения положений документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупок;
- приказы об осуществлении закупок и внесении изменений в документацию о закупке;
- журналы регистрации заявок на участие в закупках;
- заключенные контракты, дополнительные соглашения к контрактам;
- предъявленные поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в обеспечение исполнения контрактов банковские гарантии;
- накладные на поставку товаров;
- акты приема-передачи товара (акты по форме КС-2, КС-3, иные акты о выполнении работ, оказании услуг);
- счета-фактуры и счета на оплату поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- отчеты (заключения, прочую документацию) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставленные по результатам исполнения контрактов или отдельных этапов;
- заключения экспертов, привлекаемых на разных стадиях закупок;
- отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- претензии, выставленные поставщикам (подрядчикам, исполнителя), в случае нарушения ими условий контрактов;
- исковые заявления о расторжении контрактов и (или) взыскании санкций, убытков по контрактам;
- банковские документы по оплате товаров, работ, услуг, штрафных санкций по контрактам;
- реестр закупок товаров, работ, услуг, осуществленных в 2018 году и за 10 месяцев 2019 года.

Приложение: Программа проверки МБДОУ «Детский сад № 129» г.Уссурийска Уссурийского городского округа на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления
образования и молодежной политики



О.Н. Минашкина

Ю.Ю. Симчук
32 03 91

УТВЕРЖДЕНА
Приказом управления
образования и молодежной
политики администрации
Уссурийского городского округа
от 19.11.2019 № 154-а

Программа проверки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 129» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. Предмет проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
2. Основание проверки: плановая проверка.
3. Цель проверки: осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и исполнением законодательства в сфере закупок.
4. Срок проведения проверки: с 29 ноября 2019 года по 13 декабря 2019 года.
5. Проверяемый период: с 01 января 2018 года по 31 октября 2019 года.
6. Вид проверки: документарная.
7. Способ проверки: выборочный.
8. Вопросы проверки:
 - а) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;
 - б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - в) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
 - г) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - д) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.